



Die Zentralrendanturen verwalten die Angelegenheiten der Kirchengemeinden im Kreisdekanat Recklinghausen. Dabei kümmern wir uns um die Finanz- und Vermögensverwaltung, die Personalverwaltung, das Bauwesen und die Liegenschaften. Unsere haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter sind mit Freude im Einsatz und machen das Leben und Arbeiten hier lebendig. Durch den Verband der katholischen Kirchengemeinden im Kreisdekanat Recklinghausen werden die Zentralrendanturen getragen und haben ihren Sitz in Haltern am See und Recklinghausen.

Für unseren Standort in Haltern am See suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d) für die Buchhaltung

mit 39,00 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sodass sie auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Aufgabenschwerpunkte:

- Implementierung und Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung, einschließlich der eigenständigen Erfassung und Bewertung
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchführung nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung
- Beantragung von Zuschüssen Dritter und Erstellung entsprechender Verwendungsnachweise
- Vorbereitung und Durchführung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Haushaltsplänen und Haushaltsüberwachung in Zusammenarbeit mit den Haushaltsbeauftragten
- Beratung und Unterstützung der Haushaltsbeauftragten und Kirchenvorstände in allen Haushalts- und Vermögensangelegenheiten
- Erstellung von USt.-Vorankündigungen und Beurteilung steuerlicher Sachverhalte und Geschäftsvorfälle sowie Vorbereitung der Jahreserklärung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Neugestaltung von Buchhaltungsprozessen
- Mitarbeit an bereichsübergreifenden Projekten

Wir suchen eine Persönlichkeit:

- mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung/Studium, z. B. Bachelor/Master Betriebswirtschaft, Bilanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Steuerfachwirt (m/w/d)
- mit fundierten Kenntnissen in der doppelten Buchführung und Erfahrung in der Anlagenbuchhaltung
- mit guten IT-Kenntnissen insbesondere MS Office sowie Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung nach HGB und im besten Fall nach NKF
- mit einer strukturierten, selbständigen und gewissenhaften Arbeitsweise sowie analytischem Denkvermögen
- die sich mit den christlichen Werten identifizieren kann

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung sowie soziale Leistungen einschl. einer Zusatzversorgung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die im Wesentlichen dem TVöD entspricht
- ein Arbeitsfeld, das vielseitig und alles andere als eintönig ist und in dem Sie selbstständig, aber auch wir gemeinsam als Team die Herausforderungen angehen und meistern
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum dezentralen Arbeiten
- Fahrradleasing über JobRad und Corporate Benefits
- eine betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln (KZVK) sowie vermögenswirksame Leistungen

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich online oder per E-Mail bis zum 31.07.2026 an:

Matthias Vennemann
Annaberg 21
45721 Haltern am See
02364 5071610

Vennemann@bistum-muenster.de